

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า...นางรังสีณี วิงวอนตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....5144.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....080-2965392.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..17...เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ...2569. ถึงวันที่...17.....เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ...2569.....

เวลา...08.30.....ถึงเวลา.....16.30..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการ
ชี้แจงงบประมาณ ข้อมูลงบประมาณ (ครุภัณฑ์ - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กับคณะ สำนัก
และศูนย์ต่างๆ.....

() ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่..... - 6 ก.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางรังสีณี วิงวอน) วันที่..6/7/2569..

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแหว) วันที่..... - 6 ก.ค. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่..... - 6 ก.ค. 2569